

REGULAMIN naboru na stanowisko Referenta ds. administracyjnych oraz kadr i płac w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rawiczu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2369)

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem naboru na stanowisko **Referenta ds. administracyjnych oraz kadr i płac** w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rawiczu.
2. Nabór dokonany zostanie w drodze konkursu.
3. Wszczęcie procedury konkursowej następuje przez dokonanie ogłoszenia o naborze zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.
4. Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na okres 10 dni:
 - na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawiczu;
 - na tablicy ogłoszeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawiczu.
5. Konkurs przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wyłoniona przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawiczu.

II. Postępowanie konkursowe

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - etap pierwszy – ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze z wyjątkiem warunku posiadania wiedzy i umiejętności merytorycznych;
 - etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna
2. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna:
 - dokonuje wstępnej selekcji złożonych ofert, rozstrzygając na podstawie złożonych dokumentów o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych i o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do udziału w postępowaniu w drugim etapie;
 - ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Kandydatów, których oferty zostały odrzucone informuje się o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu i przyczynie odmowy.
4. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja:
 - informuje kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - przeprowadza rozmowę, podczas której kandydat prezentuje swoją wiedzę i predyspozycje, przedstawia także koncepcję pracy.

- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
 - dokonuje wyboru kandydata.
5. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu ze względu na brak podań spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

IV. Czynności kończące nabór

1. Z przeprowadzonego naboru na stanowisko **Referenta ds. administracyjnych oraz kadr i płac** w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Rawiczu Komisja **sporządza** protokół.
2. Decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata podejmuje Dyrektor.
3. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Ośrodku oraz opublikowana na stronie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rawiczu przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Informacja o wynikach naboru zawiera:
 - a. nazwę i adres jednostki;
 - b. określenie stanowiska;
 - c. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata;
 - d. uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata.
5. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie wyłonionych w trakcie naboru możliwe są do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru i po tym czasie zostaną zniszczone z wyjątkiem dokumentów aplikacyjnych trzech najlepszych kandydatów.
7. Dokumenty aplikacyjne trzech najlepszych kandydatów możliwe są do odebrania po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po tym czasie w przypadku nie odebrania zostaną usunięte.
8. Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych.

V. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282).


DYREKTOR
Maciej Szymkowiak